

## Primjenjivanje reklamacije - obrazac za reklamaciju

**Kupac**

Ime i prezime .....  
Adresa .....  
Telefon ..... e-pošta .....

**Adresa za povratak: ROBNi TERMINALI JANKOMIR, GLOBAL EKSPRES / CRO EKSPRES SKLADIŠTE, Packeta International, 96296696, Jankomir 25 M Hala 8/3, 10090 Zagreb**

Prodavač: King Stores s.r.o. (CZ05949971), Energyking.hr, Palackeho trida 666/23, 61200 Brno

**Roba za reklamaciju:**

oznaka robe .....  
datum prodaje: .....  
broj poreznog dokumenta (fakture): .....

**Opis nedostatka:**

.....  
.....

**Sadržaj pakiranja prilikom podnošenja zahtjeva za postupak reklamacije:**

.....

**Preferiran način rješenja reklamacije:**

*(Prije izbora načina rješenja reklamacije upoznajte se s točkom „Prava i dužnosti rezultirajuće iz neispravne izvedbe“ iz odjeljka Uvjeti i odredbe):*

**a)** ispravak                      **b)** razmjena                      **c)** Popust                      **d)** povlačenje iz ugovora

rješenje reklamacije očekujem najkasnije u zakonom propisanom roku od 30 kalendarskih dana. U isto vrijeme molim vas za izlaganje pisane potvrde o primijeni reklamacije s navođenjem, kada sam pravo primijenio (la) što je sadržaj reklamacije zajedno s odabranim rješenjem, I naredno za izlaganje potvrde o datumu I načinu rješenja reklamacije.

Robu vam šaljem natrag i istovremeno vas molim da vratite troškove slanja na moj broj bankovnog računa:

.....

Mjesto ....., dana .....

.....

*Napomena: nema potrebe priložiti račun u tiskanom obliku*

(rukom pisani potpis)